

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVU USLUGA**

sječe, izrade i izvoza drvnih sortimenata od panja do puta

1101-4-2-52/15

Objavljen 21.08.2015.

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI

(LOT 1-LOT 2)

(27.08.2015.)

Kupres, 21.08.2015.

SADRŽAJ

Opći podaci

(broj stranice)

1. Podaci o ugovornom tijelu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa
4. Broj javne nabave
5. Podaci o postupku javne nabave

Podaci o predmetu javne nabave

6. Opis predmeta nabave
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uvjeti za kvalifikaciju

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu osobne sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Način dostave dokumenta koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

24. Dostava uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
25. Mjesto, datum i vrijeme prijama ponude
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
28. Jamstvo za ozbiljnost ponude
29. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
30. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo)
31. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na dulje razdoblje
32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
33. Podugovaranje

34. Rok za donošenje odluke o izboru
35. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

F) Dodatne informacije

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
38. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
40. Neprirodno niska cijena
41. Pouka o pravnom lijeku

PRIVICI

- I Obavijest o nabavi
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjave o osobnoj sposobnosti, o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti
- V Izjava ponuditelja iz članka 52. Zakona
- VI Nacrt sporazuma za skupina ponuditelja (ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja)
- VII Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda
- VIII Jamstvo za valjanost ponude
- IX Nacrt ugovora (ili okvirnog sporazuma)

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: ŠGD "HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o. Kupres

Adresa: Splitska b.b., 80 320 Kupres

IDB/JIB: 4281038670003

Telefon: 034/274-801

Fax: 034/274-800

E-mail: info@hbsume.ba

Web adresa: www.hbsume.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: *Josip Madunić*

Telefon: 063/282-899

Fax: 034/274-800

e-mail: jomadutg@gmail.com

3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Na temelju članka 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama, ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore sa slijedećim gospodarskim subjektom/subjektima:

Gospodarski subjekt (puni naziv i mjesto) *NEMA TAKVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA*

4. Redni broj nabave

Broj nabave: 13

Referentni broj iz Plana nabava: 01/1-73/2015.

Broj prethodne informacijske obavijesti (ukoliko je objavljeno) *NIJE OBJAVLJENA*

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: *PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI*

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-): *120.406,68 KM*

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (usluge): *USLUGE*

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava usluga sječe, izrade i izvoza drvnih sortimenata, na temelju potreba ugovornog tijela, predviđenih u financijskom planu i Planu nabave za 2015 godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 77000000-0 Usluge na području poljoprivrede, šumarstva, hortikulture, akvakulture i pčelarstva, 77211400-6 Usluge sječe drveća

7. Podjela na lotove

R. br.	ŠUMARIJA	GOSP. JEDINICA	ODJEL	NETTO MASSA (m ³)	DVOTJEDNA DINAMIKA (m ³)	UVJETI RADA	PLANSKA CIJENA (KM/m ³)	NAČIN RADA	ROK ZAVRŠETKA
1.	Kupres	Ravašnica-Raduša	57/1	2.516,40	419	SREDNJE POVOLJAN	21,50	TRAKTOR	90 DANA

2.	Kupres	Malovan- Želivodić	74/1 i 97	2.600,16	371	JAKO NEPOVOLJAN	25,50	TRAKTOR	100 DANA
----	--------	-----------------------	--------------	----------	-----	--------------------	-------	---------	----------

Ponuditelji mogu dati ponudu za jedan lot. U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definirano tehničkom specifikacijom. Nakon provjere kvalificiranosti kandidata, u daljnjem tijeku postupka mogu sudjelovati samo kvalificirani kandidati. Kvalificirani kandidati pozivaju se da dostave početne ponude. Dostavljanje početnih ponuda je osnova za pregovore. Obrazac početne ponude sadržan je u tenderskoj dokumentaciji.

Da bi ponuditelje stekli pravo sudjelovanja u ovom postupku moraju zadovoljiti minimalne uvjete kvalifikacije koji su sadržani u toč. 9., 12., i 13. ove tenderske dokumentacije.

8. Količina predmeta nabave

Radove na sječi, izradi i izvozu drvnih sortimenata iz gore navedenih odjela i neto drvnih masa, odnosno cjelokupne doznačene mase u tim odjelima obvezuje posloprimca da radove izvede sukladno važećim propisima iz oblasti šumarstva.

9. Tehničke specifikacije

9.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uvjete a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 49. Zakona a to su:

- da imaju na raspolaganju minimalno onoliko traktora koliko dobiju odjela (1 traktor po odjelu)
- da na svaki dobiveni odjel imaju minimalno dva licencirana sjekača jednog traktorista i jednog pomoćnog radnika
- da svi gore navedeni djelatnici posjeduju propisanu zaštitnu opremu u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

9.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- Licence za sjekače kojima se potvrđuje da su obučeni za rukovanje motornom pilom,
- Popis strojeva koji su na raspolaganju,
- Popis djelatnika koji rade na strojevima

Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ponuditelji su dužni ispuniti izjavu iz članka 50. ZJN i aneksa IV ove tenderske dokumentacije kao kvalifikaciju a u slučaju da im se ponuda vrednuje kao najbolja dužni su dostaviti tražene dokaze iz točke 9.2 ove tenderske dokumentacije.

10. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga radova sječe, izrade i izvoza drvnih sortimenata je područje kojim gospodari ŠGD Hercegbosanske šume d.o.o. Kupres sukladno tabeli točki 7. ove TD.

11. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga radova sječe izrade i izvoza drvnih sortimenata od panja do puta se vrši u najkraćem mogućem roku a najranije 8 dana od potpisivanja ugovora, i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom.

Dvotjedna dinamika izvođenja radova je navedena u tablici točki 7 ove TD i izvoditelj je dužan poštovati dinamiku radova. U slučaju da zbog objektivnih okolnosti pružatelj usluga nije u mogućnosti pridržavati se rokova i dinamike istom se neće naplaćivati penali sukladno ugovoru o ustupanju radova sječe, izrade i izvoza drvnih sortimenata, međutim ako je nepridržavanje rokova i dinamike subjektivne prirode i nije povezano sa ŠGD-om, postupat će se sukladno ugovoru.

Radovi se izvode u skladu sa dinamikom koja je data u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju kašnjenja izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan

kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;**
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;**
- c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;**
- d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.**

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog tijela izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;**
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;**
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.**
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.**

U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije /a da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom

plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 dana (ovo je primjer, ali je veoma bitno da svi potencijalni ponuditelji znaju kada će izabrani ponuditelj dostaviti tražene dokaze, zbog prava na uvid u iste), od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuditelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretopilo ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se traže su aktualni izvod iz sudskog registra i rješenje o izvođenju radova u šumarstvu.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije i dostavljaju se prilikom zaključivanja ugovora.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – aneks 2; Pravitak I;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Pravitak II;
- c) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH- Pravitak III;
- d) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama- Pravitak V;
- e) Pismena izjava ponuditelja iz članka 52 Zakona o javnim nabavama- Pravitak VII;

15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres
Splitska b.b.

PONUĐA ZA NABAVU USLUGA SJEČE, IZRADE IZVOZA DRVNIH SORTIMENATA

Lot 1 (ukoliko ima podjela na lotove)

Broj nabave:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:

Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostave dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ukoliko je nabava podijeljena na više lotova, ponuditelj koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uvjeta za kvalifikaciju dostaviti u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuditelj zahtijevaju različiti uvjeti u svezi sa ekonomskom i financijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uvjeta iz članka 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične preslike izjave za članak 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

Ako ugovorno tijelo od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava »original« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između originala i preslike ponude, vjerodostojan je original ponude.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nisu dopuštene alternativne ponude.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Naputka o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko j predmet nabave podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuditelj nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuditelj u obrascu za ponudu uvjetuje popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Ukoliko ugovorno tijelo tenderskom dokumentacijom dopušta da se cijena ponude iskaže u stranoj valuti, dužan je u tenderskoj dokumentaciji definirati na koji dan se vrši preračun cijene ponude u BAM, prema tečaju Centralne banke BiH.

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena –najniža cijena podrazumijeva najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

23. Rok važenja ponude

Tenderska dokumentacija obvezno sadrži rok važenja ponude. Duljina važenja ponude mora biti u vezi sa predmetom nabave (npr. ako se radi o robama/uslugama/radovima gdje se cijene često mijenjaju ili se radi o složenom predmetu nabave gdje će za evaluaciju ponuda trebati više vremena), ali ne kraći od 30 dana.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

U slučaju da se tražilo i jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj koji je dao suglasnost za produljenje razdoblja važenja ponude, dužan je osigurati i produljenje jamstva za ozbiljnost ponudu.

OSTALE INFORMACIJE

24. Dostava uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)

Ne traži se.

25. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorno tijelo: ŠGD "Hercegbošanske šume" d.o.o. Kupres;

Ulica i broj: Splitska b.b.;

Ured broj: 2

Datum: 27.08.2015.

Vrijeme do kada se primaju ponude: 11:00.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorno tijelo: ŠGD "Hercegbošanske šume" d.o.o. Kupres;

Ulica i broj: Splitska b.b.;

Soba: Dvorana za sastanke u prizemlju zgrade;

Datum: 27.08.2015.;

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: 11:10 h.

27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Bitni elementi ugovora sadržani su u aneksu III ove tenderske dokumentacije.

OSTALI PODACI

28. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

29. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Traži se i iznosi 10% vrijednosti ugovora.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora se predaje u roku od 5 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za urednu provedbu ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju ugovorno tijelo će ponuditi zaključivanje ugovora drugo rangiranom.

30. Obilazak mjesta ili lokacije

Za obilazak mjesta ili lokacije ponuditelji su dužni kontaktirati upravitelja šumarije na prostoru koje se nabavljaju usluge sječe izrade i izvoza drvnih sortimenata.

31. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na dulje razdoblje

Ne zaključuje se ugovor/okvirni sporazum na dulje razdoblje.

32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma)

Ne predviđa se.

33. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

32. Ukoliko se kao ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužna je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog tijela da je registrirana i da obavlja djelatnost za koju je registrirana,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i uposlene (ukoliko ima uposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o osobnoj sposobnosti, dužna je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točki 13. tenderske dokumentacije.

34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorno tijelo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave najkasnije u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektroničkim putem, ili putem pošte, ili fax, ili neposredno.

35. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 10 dana od dana zaprimanja fakture za realizirani ugovor, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

U slučaju da ugovorno tijelo kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja poduzimanja radnji za koje je ugovorno tijelo odgovorno, ponuditelj će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska se može preuzeti:

- u prostorijama ugovornog tijela, na adresi danoj u točki 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 27.08.2015. 10:00 sati; ili
- putem pošte sa plaćanjem pouzecom.

37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorno tijelo može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužno je obavijestiti sve potencijalne ponuditelje za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u točki 35. Tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produljiti rok za primitak ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu gospodarskog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuditelje koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz točke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime gospodarskog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za primitak ponuda. Ugovorno tijelo je dužno u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuditeljima.

38. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravnu osnovu po kojoj se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

39. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije, i to:

Splitska b.b.

PONUĐA ZA NABAVU -----

Lot 1 (ukoliko ima podjela na lotove)

Broj nabave:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani kuverte ponuditelj je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

40. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

I Obavijest o nabavi

II Obrazac za ponudu

III Obrazac za cijenu ponude

IV Izjave iz članaka 45., 50.

V Obrazac izjave iz članka 52. Zakona

OBRAZAC ZA PONUDU**Aneks II**
strana 1 od 2

Broj nabave: _____

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

UGOVORNO TIJELO:

Naziv ugovornog tijela	ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres
Adresa	Splitska bb,
Sjedište	Kupres 80320, Federacije Bosne i Hercegovine

(ukoliko se radi o zajedničkom postupku javne nabave upisuju se nazivi svih Ugovornih tijela koji učestvuju u postupku, sa naznakom tko je centralni Ugovorno tijelo)

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjave ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, Broj obavijesti o nabavi _____, dana: _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabave koji je dalo ugovorno tijelo), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, sukladno sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabave podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(_____): Naziv radova (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____KM
Ukupna cijena za ugovor je _____KM

* Ukoliko je predmet nabave podijeljen na lotove, cijena ponude po lotove: Lot br.(_____): _____

Cijena ponude za lot broj (_____) je _____.

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____.

Konačna cijena naše ponude za lot (_____), sa uključenim popustom je _____.

U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna j e cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ove ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavi usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu. ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

4. Ova ponuda važi _____(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuje, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijam ponuda, tj. do [_____/_____/_____] (datum).

5. Jamstvo za ponudu je dostavljeno sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

6. Ako naša ponuda bude najuspješniji a u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se: a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum. _____

Pečat poduzeća: _____

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

- 1) Obrazac za ponudu
- 2) Obrazac za cijenu ponude
- 3) Povjerljive informacije
- 4) Izjava iz članka 45.
- 5) Izjava iz članka 50.
- 6) Izjava iz članka 52.
- 7) Pismena izjava iz članka 52 zakona o javnih nabavkama
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača _____

LOT _____ Šumarija _____

G.J. _____

ODJEL: _____

Nudim cijenu u iznosu (bez PDV-a) _____ KM/m³Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM/m³

Rok plaćanja: je 10 dana od dana završetka radova.

Rok završetka radova: _____

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

- I. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- II. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču.
- III. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- IV. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa je jediničnim cijenama.
- V. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službenom glasnik broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta Dili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovorno tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest broj: _____ u „Službenom glasniku BiH" broj: _____, a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavlja, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog tijela:

_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. Točke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službenom glasnik BiH" broj: 39114)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ svoje sjedište se nalazi u _____ (Grad općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidati ponuditelja u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv o vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovorno tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavo (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH" broj: _____, a u skladu

sa člankom 50. točke c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkom tijelima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleno kod kandidata/ponuditelja;
- d) pružatelja usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenika o broju rukovodećeg osoblja u posljednje trogodišnje;
- e) **tehničkoj opremljenosti o osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za obavljanje konkretnih usluga i osiguranju kvalitete;**
- f) kandidata/ponuditelja da prihvaća poduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoliša i mjera energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom obavljanja usluga.

(Zakružiti točke koje su definirane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više) Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenja službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat ponuditelja/kandidata:

_____ M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANKA 52 ZAKONA O JAVNIH NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobne iskaznice broj: _____ izdate od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrte ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrte ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulice i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupke javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovorno tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (eko je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH" broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnoj nabavi **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, raduje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovornoj osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koje je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.
Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog tijela:

_____ M.P.

OBRAZAC ZA POČETNE (INICIJALNE) PONUDE

Naziv ponuđača _____

LOT _____ Šumarija _____

G.J. _____

ODJEL: _____

Nudim cijenu u iznosu (bez PDV-a) _____ KM/m³

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM/m³

Rok plaćanja: je 10 dana od dana završetka radova.

Rok završetka radova: _____

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

- I. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- II. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču.
- III. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- IV. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa je jediničnim cijenama.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.