



Direkcija Kupres  
Splitska 7  
tel: +387 34/274-801  
fax: +387 34/274-800

ASA BANKA D.D.  
ZIRAAT BANK BH D.D.  
UNICREDIT BANK D.D.  
INTESA SANPAOLO BANKA:  
ADDIKO BANK D.D.:  
Identifikacijski broj:  
Br. u registru PDV-a:  
Br. rješenja upisa u sudski registar:

134 669 100 813 9075  
186 201 0310 642 375  
338 150 2289 612 538  
154 999 5000 101 345  
306 009 0000 487 051  
4281038670003  
281038670003  
U/I-87/2004

Web:  
[www.hbsume.ba](http://www.hbsume.ba)  
Kontakt:  
[info@hbsume.ba](mailto:info@hbsume.ba)

**Broj: 01/1-670/26**

**Datum: 06. ožujka 2026. godine**

Temeljem članka 7d. Statuta Šumsko gospodarskog društva „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres, članka 20a. stavka (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 - Odluka Ustavnog Suda, 49/21, 44/22 i 39/24), članka 20. stavak (4) Zakona o radu („Narodne novine HBŽ“, broj: 10/22), članka 6. Kolektivnog ugovora o pravima i obvezama poslodavca i radnika u ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres, članka 4. Pravilnika o radu ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres (broj: NO-1489/24 od 10. lipnja 2024. godine) i Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa, broj: 01/1-205/26 od 04. ožujka 2026. god., a sukladno Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj: 4/23), raspisuje se,

## N A T J E Č A J za prijem u radni odnos

### I

Šumsko gospodarsko društvo „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres, skraćeni naziv ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres, sa sjedištem u ulici Splitska bb, (u daljnjem tekstu: Društvo) raspisuje Natječaj za prijem u radni odnos i to:

#### NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME, za radna mjesta:

1. **Revirnik - Projektant** (1 izvršitelj) u šumariji Tomislavgrad,
2. **Revirnik - Projektant** (1 izvršitelj) u šumariji Kupres,
3. **Revirnik - Projektant** (2 izvršitelj) u šumariji Bosansko Grahovo,
4. **Revirnik - Projektant** (1 izvršitelj) u šumariji Drvar,
5. **Revirnik - Projektant** (2 izvršitelja) u šumariji Glamoč,
6. **Stručni savjetnik za unaprjeđenje šumarstva** (1 izvršitelj) u Direkciji,
7. **Stručni savjetnik za uzgoj šuma** (1 izvršitelj) u Direkciji.

### UVJETI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

### II

Opći uvjeti za zaključenje Ugovora o radu za radna mjesta iz točke I su da je osoba koja se prijavljuje na Natječaj:

- navršila 18 godina života;
- da je državljanin BiH,
- da im zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje se prijavljuje,
- da se protiv njih ne vodi kazneni postupak.



Oznaka  
odgovornog šumarstva  
FSC® C104224

### III

Uvjeti za radno mjesto iz točke I ovog Natječaja koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

#### **1-5. Radno mjesto: Revirnik - Projektant**

- Lokacija radnog mjesta: Šumarija Tomislavgrad, Kupres, Bosansko Grahovo, Drvar, Glamoč
- Potrebna kvalifikacija: VI. odnosno prvi ciklus visokog obrazovanja (180 ili 240 ECTS bodova) ili VII./1 (300 ECTS bodova) stupanj stručne spreme, šumarski smjer;
- Potrebno radno iskustvo: VI/prvi ciklus – 3 godine, VII./1 drugi ciklus – 1 godina;
- Posebni uvjeti: Ne

#### **6. Radno mjesto: Stručni savjetnik za unaprjeđenje šumarstva**

- Lokacija radnog mjesta: Direkcija Društva u Kupresu
- Potrebna kvalifikacija: VII./1 ili drugi ciklus visokog obrazovanja (300 ECTS bodova), šumarski smjer
- Potrebno radno iskustvo: 1 godina
- Posebni uvjeti: Ne

#### **7. Radno mjesto: Stručni savjetnik za uzgoj šuma**

- Lokacija radnog mjesta: Direkcija Društva u Kupresu
- Potrebna kvalifikacija: VI. odnosno prvi ciklus visokog obrazovanja (180 ili 240 ECTS bodova) ili VII./1 (300 ECTS bodova) stupanj stručne spreme, šumarski/poljoprivredni smjer;
- Potrebno radno iskustvo: VI/prvi ciklus– 3 godine, VII./1 drugi ciklus– 1 godina;
- Posebni uvjeti: Ne

### **KRATAK OPIS POSLOVA**

#### **1. Radno mjesto: Revirnik - Projektant (točka III – 1-5) obavlja sljedeće poslove:**

- nadzire i odgovoran je za aktivnosti na reviru kojeg duži,
- organizira i rukovodi svim poslovima zaštite, uzgajanja, uređivanja i iskorištavanja šuma na reviru kojeg duži,
- raspoređuje i nadzire rad svih djelatnika koje mu rasporedi upravitelj,
- sudjeluje u tehničkom prijemu radova,
- daje preporuke i radi u cilju unaprjeđenja proizvodnje na reviru,
- organizira, rukovodi i koordinira gašenjem požara na reviru, sukladno Planom zaštite šuma od požara,
- prati zdravstveno stanje šume na reviru i brine se o pravovremenom poduzimanju mjera za sprječavanje širenja biljnih bolesti,
- odabire i doznačuje stabla za sječu te izrađuje projekte za izvođenje biotehničkih mjera za odjele za koje je zadužen i odgovoran,
- predlaže rješenja i izrađuje projekte za izgradnju i sanaciju šumskih komunikacija (kamionskih putova i traktorskih vlaka) za koje je zadužen i odgovoran,
- izrađuje projekte šumsko – uzgojnih radova za koje je zadužen i odgovoran ,
- izrađuje projekte sanacije opožarenih površina za koje je zadužen i odgovoran ,
- i druge poslove koje po prirodi zvanja i radnog iskustva može obavljati po nalogu upravitelja.

#### **2. Radno mjesto: Stručni savjetnik za unaprjeđenje šumarstva (točka III-6) obavlja sljedeće poslove:**

- radi stručne programa iz oblasti unaprjeđenja poslovanja u Društvu,
- radi analize i programa razvoja Društva,
- prati znanstvenu literaturu i primjenjuje znanstvena dostignuća iz oblasti uzgoja, zaštite i iskorištavanja šuma, rasadničke proizvodnje, te lovstva i lovnog gospodarstva u Društvu,
- i druge poslove koje po prirodi zvanja i radnog iskustva može obavljati, a po nalogu neposrednog rukovoditelja.

### 3. Radno mjesto: Stručni savjetnik za uzgoj šuma (točka III-7) obavlja sljedeće poslove:

- prati i primjenjuje propise i naučna dostignuća iz oblasti uzgoja šuma,
- prati izvršenje plana uzgoja šuma, podnosi mjesečna i periodična izvješća rukovoditelju službe, službi plana i analize, statistici i drugima prema potrebi,
- vodi knjige registra iz uzgoja šuma
- sudjeluje na izradi godišnjih i periodičnih planova uzgoja šuma,
- daje podatke o sadnom materijalu u rasadniku po količini, vrsti i kakvoći,
- stara se o pravovremenom skupljanju potrebnog sjemena za rasadničku proizvodnju i podsijavanje.
- aktivno sudjeluje u realizaciji plana zaštite šuma od čovjeka i biljnih bolesti;
- daje upute za rad i potrebna objašnjenja nadležnim revirnicima,
- i druge poslove koje po prirodi zvanja i radnog iskustva može obavljati, a po nalogu neposrednog rukovoditelja.

#### IV

Probni rad za radna mjesta iz točke I ovog natječaja, nisu predviđena.

#### V

Kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjen i potpisan **PRIJAVNI OBRAZAC** koji se može preuzeti sa web stranice Društva ([www.hbsume.ba](http://www.hbsume.ba)), web stranice Vlade HBŽ - Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih ([www.vladahbz.com](http://www.vladahbz.com));
- **Izvod iz matične knjige rođenih;**
- **Uvjerenje o državljanstvu**, ne starije od 6 mjeseci;
- **Potvrdu o prebivalištu iz CIPS-a**, ne starije od 3 mjeseca ;
- **Diploma/Svjedodžba o stečenom zanimanju odnosno stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje**, a za diplome/svjedodžbe stečene izvan obrazovnog sustava Bosne i Hercegovine nakon 6. travnja 1992.godine i rješenje o nostrifikaciji diplome/svjedodžbe od nadležnog Ministarstva;
- **Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima, odnosno Potvrda/Uvjerenje** prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom koja se traži i točno navedenim periodima i radnim mjestima (original ili ovjerena kopija);

*Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenoj kopiji ista ne može biti starija od 3 mjeseca od dana ovjere do dana prijavljivanja na Natječaj.*

**Uvjerenje o uplaćenim doprinosima se neće smatrati kao dokaz za traženo radno iskustvo.**

#### VI

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, za svako radno mjesto dužan je podnijeti posebnu prijavu sa naznakom radnog mjesta za koja se prijavljuje, s tim da je dovoljno da originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokaza o ispunjavanju uvjeta priloži uz jednu prijavu, a uz ostale prijave dovoljne su priložene kopije, ukoliko su uvjeti isti.

#### VII

Samo izabrani kandidati bit će u obvezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka i liječničko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

#### VIII

Urednom prijavom na Natječaj smatra se uredno popunjen i potpisan prijavni obrazac, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta

naznačeni u javnom natječaju, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom natječaju za prijem u radni odnos.  
Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, bit će odbačene zaključkom.

#### IX

Prijava na Natječaj koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca) odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminira iz dalje procedure.

#### X

Pravo sudjelovanja u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

Za radno mjesto za koje je kao uvjet propisano visoko obrazovanje, proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom pismenom i/ili usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ovog članka.

Područja pitanja na Usmenom ispitu biti će definirana iz djelokruga opisa poslova radnog mjesta propisanih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres za koje je raspisano javno oglašavanje. Pitanja na Usmenom ispitu imaju za cilj procjenu, odnosno mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, poznavanje rada na računalu, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, upućenost u način rada Društva i upućenost u poslove radnog mjesta te druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi i slično.

**Napomena: Prednost pri zapošljavanju uslijed ostvarenog jednakog broja bodova imat će kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se vrši zapošljavanje.**

**Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (Potvrda/Uvjerenje) koje prilažu prilikom prijave na Natječaj, pozivajući se na poseban Zakon po kojem imaju prednost.**

#### XI

Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem poziva koji će biti dostavljen na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita.

O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili telefonskim putem.

#### XII

Natječaj za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme objavit će se na web stranici Zavoda za upošljavanje Livno, u dnevnim novinama „Dnevni list“ i na web stranici Društva. Rok za podnošenje prijava na Natječaj je osam dana, s tim da se u rok za podnošenje prijava ne računa dan objavljivanja javnog natječaja, već se rok računa sljedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

#### XIII

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti osobno ili preporučenom poštom na adresu na koju se kandidat prijavljuje:

**ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres, 80320 Kupres, Splitska 7, sa naznakom „Prijava na Natječaj za radno mjesto - (navesti radno mjesto i organizacijsku jedinicu za koje se prijavljuje) - Ne otvarati“.**

DIREKTOR  
Nikola Perko, mag. ing. šum.

