

ŠGD „HERCEGBOSANSKE ŠUME“D.O.O.

KUPRES

U P R A V A

UPUTSTVO O POSTUPANJU S EKSPLOZIVNIM TVARIMA

Temeljem članka 7. Statuta ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres i članka 97. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu u ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres i Plana i programa aktivnosti i mjera za poboljšanje zaštite i sigurnosti na radu u ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres za 2019. godinu na prijedlog Službe proizvodnje , Uprava Društva na svojoj __ sjednici održanoj dana ___. ___.2019. godine donosi:

UPUTSTVO O POSTUPANJU S EKSPLOZIVNIM TVARIMA

I. NAMJENA

(1) Uputstvo propisuje način postupanja zaposlenika ŠGD "Hercegbosanske šume" koji dođu u kontakt sa minsko-eksplozivnim sredstvima (MES-a) i/ili neeksplođiranim ubojitim sredstvima (NUS-a) kao i u svezi sa događajima uzrokovanim postojanjem MES-a i NUS-a , način izvještavanja i evidentiranja pronalaska sredstava.

(2) Ove aktivnosti se propisuju u cilju smanjenja rizika od MES-a i NUS-a kroz stalno poboljšanje suradnje, razmjenu informacija o minsko sumnjivim područjima i harmonizacije zajedničkih aktivnosti sa specijaliziranim institucijama kao što su: BH MAC, humanitarne udruge za razminiranje , Civilna zaštita, Oružane snage BiH, MUP, EUFOR i sl.

II. PODRUČJE PRIMJENE

Uputstvo se primjenjuje na čitavom prostoru kojim gospodari ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres .

III. ODGOVORNOSTI

(1) Za primjenu Uputstva odgovorni su upravitelji organizacijskih jedinica. Suodgovorne su sve osobe koje svojim opisom poslova imaju nadležnosti rada na terenu i postupanju u svezi sa ovim Uputstvom.

(2) Uputstvo izrađuju stručni suradnik za zaštitu na radu i stručni suradnik za deminiranje , a pregleda i odobrava Uprava Društva. Izmjene i dopune Uputstva se vrše na isti način kao i u postupku donošenja Uputstva.

(3) Nepridržavanje odredbi ovog Uputstva predstavlja osnovu za utvrđivanje stegovne/disciplinske odgovornosti za težu povredu radne obvezе.

IV. OPIS POSTUPANJA

(1) Svi djelatnici ŠGD "Hercegbosanske šume" koji, obavljanjem svojih radnih zadataka, dođu do saznanja o postojanju minsko-eksplozivnih sredstava (MES-a) i neeksplođiranih ubojitim sredstava (NUS-a) dužni su postupati po ovom Uputstvu.

(2) Druge osobe (ugovorni izvođači radova kao i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti na području gospodarenja ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres) dužni su obavijestiti zaposlenike Društva u svezi pronalaska MES-a i NUS-a.

(3) Shema aktivnosti postupanja čini sastavni dio ovog Uputstva.

IV.1 Događaj pronalaska MES-a i NUS-a

(1) U slučaju pronaleta MES-a i/ili NUS-a od strane drugih osoba (fizičke i pravne osobe koje obavljaju neku djelatnost u šumi i na šumskom zemljištu) dužni su obavijestiti djelatnike Društva.

(2) U slučaju pronaleta MES-a i/ili NUS-a od strane djelatnika Društva ili zaprimanja saznanja o pronaletu od drugih osoba usmeno se **odmah** izvještava nadležni revirnik ili druga rukovodeća osoba u organizacijskoj jedinici. Rukovodeća osoba u organizacijskoj jedinici **odmah** po saznanju usmeno izvještava Službu proizvodnje .

(3) Po mogućnosti je potrebno a bez izlaganja bilo kakvoj opasnosti priručno ili na drugi pogodan način označiti mjesto pronaleta MES-a i/ili NUS-a.
Radovi ili aktivnosti na širem mjestu od mjesta pronaleta MES-a i/ili NUS-a se moraju do dalnjeg obustaviti.

(4) Pismo izvještavanje Službe proizvodnje vrši se **najkasnije** u roku od 6 sati od trenutka saznanja za pronaletak MES-a i/ili NUS-a na propisanom obrascu koji se sastavni dio ovog Uputstva. Izvještavanje vrši nadležni revirnik ili druga osoba koju odredi upravitelj organizacijske jedinice. Izvješće se šalje putem fax-a, maila ili na drugi pogodan način . Izvješće je **sastavni dio** ovog Uputstva.

(5) Služba proizvodnje usmeno ili pismeno **odmah** po dobivanju izvješća sa terena obaveštava nadležna tijela zadužena za uklanjanje MES-a ili NUS-a te koordinira daljnji rad prema organizacijskim jedinicama.

(6) Kod sačinjavanja izvješća od strane izvjestitelja postupa se i vodi se računa da se dostavi što više **relevantnih informacija** u svezi pronaleta MES-a i/ili NUS-a i to:

- vrijeme pronaleta i/ili vrijeme zaprimanja informacije o pronaletu,
- širi lokalitet mjeseta pronaleta ,
- uži lokalitet i točna **lokacija sa koordinatama** mjeseta pronaleta uzeta uređajem za pozicioniranje,
- način označavanja i obilježavanja mjeseta pronaleta ,
- detaljan opis mjeseta pronaleta sa detaljima vezanim za pristup mjestu i detaljima u svezi objekata u neposrednoj blizini mjeseta pronaleta ,
- skica mjeseta pronaleta,
- opis pronađenog MES-a ili NUS-a (ako je nemoguće identificirati sredstvo šalje se fotodokumentacija MES-a i/ili NUS-a sa prikazom realnog mjerila kako bi stručni suradnik za deminiranje odredio o kojem sredstvu se radi i koje su mu tehničke karakteristike).

(5) O pronađenim MES i NUS sredstvima vodi se propisana evidencija čiji je izgled sastavni dio ovog Uputstva. Evidenciju vodi Služba proizvodnje.

(6) Organizacijske jedinice dužne su svu dokumentaciju proisteklu iz događaja pronaleta MES-a i NUS-a i eventualnih incidentnih situacija čuvati u organizacijskim jedinicama na način da se ista ulaže u projekt ukoliko postoji ili se mora čuvati zasebno kao predmet u arhivi.

IV.2. Incidentni događaj

Ukoliko se dogodi incidentni događaj uzrokovani minsko-eksplozivnim sredstvima i/ili neeksplođanim ubojitim sredstvima na određenoj lokaciji na području gospodarenja Društva postupa se prema nastaloj situaciji:

Ukoliko se dogodi incidentni događaj uzrokovani minsko-eksplozivnim sredstvima i ili neeksplodiranim ubojitim sredstvima na određenoj lokaciji na području gospodarenja Društva postupa se prema nastaloj situaciji:

- a) *U slučaju incidenta sa tragičnim posljedicama (pogibija, ranjavanje) ne prilaziti povrijeđenim osobama/osobi. Povrijeđenoj osobi/osobama se može prići i pružiti pomoć slučaju i samo u slučaju kada se sa velikom sigurnosti može utvrditi da neće doći do drugih neželjenih posljedica.*
- b) *Telefonski ili na bilo koji drugi način odmah prioritetno obavijestiti policiju i upravitelja organizacijske jedinice. Upravitelj organizacijske jedinice ili druga rukovodna osoba obaveštava medicinsku pomoć, Direkciju Društva (Služba proizvodnje). Služba proizvodnje je dužna odmah upoznati specijalizirane ustanove/organizacije/službe/državna tijela za postupanje sa MES-om i NUS-om.*
- c) *odmah po stjecanju uvjeta poslati izvješće u Direkciju Društva sa elementima opisanim u točki IV.1 alineja 6).*
- d) *Rukovoditelji organizacijskih jedinica, nadležni revirnici i djelatnici Službe proizvodnje uz nadležna tijela sudjeluju u provedbi očeviđnih radnji.*

V. Završne odredbe

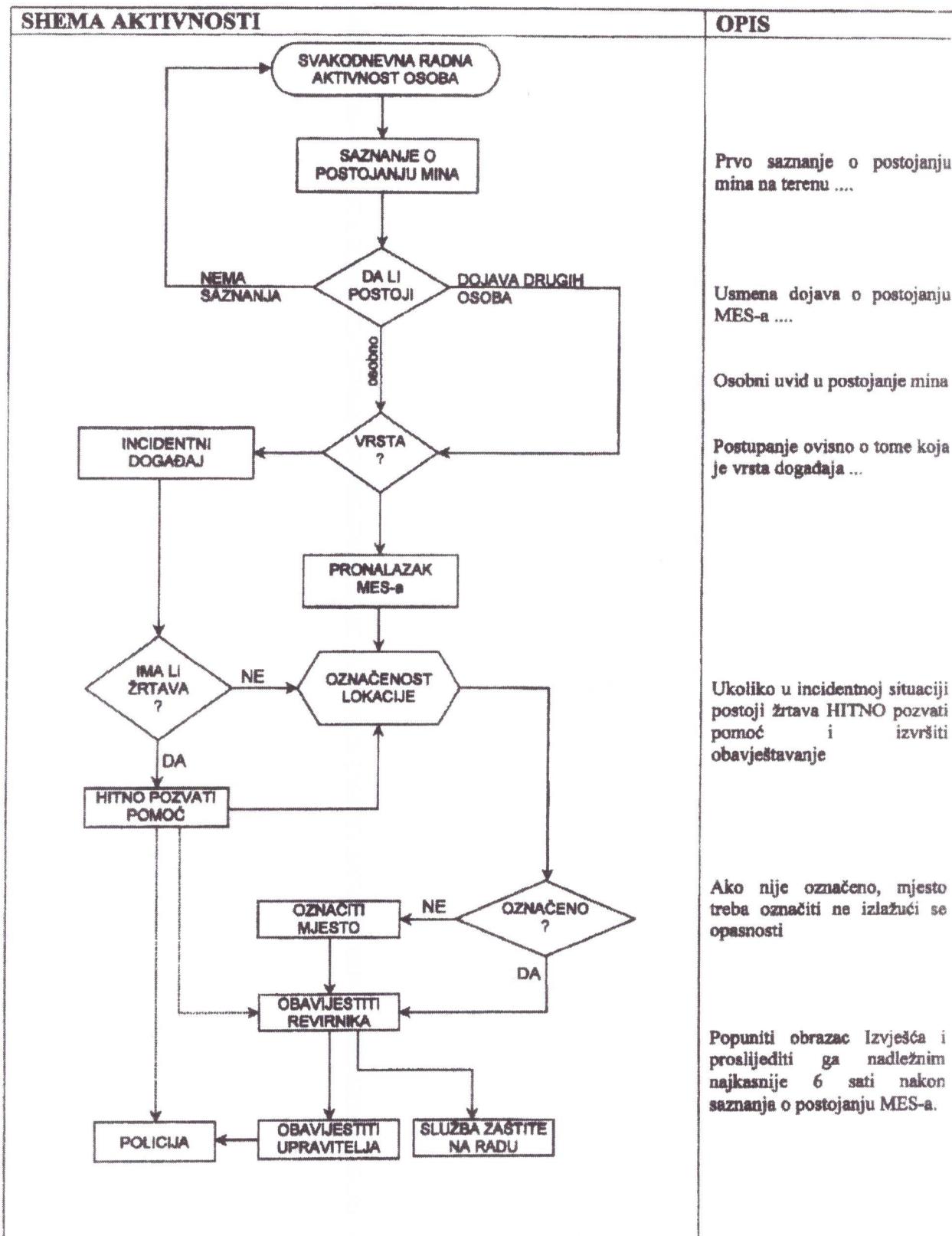
- (1) *Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje važiti Procedura o postupanju s minama, broj 01/1-733/12 od 05.06.2012. godine.*
- (2) *Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na oglasnim pločama svih organizacijskih jedinica Društva.*

**Broj: 01/1- 2543 /19
Datum: 24.rujna.2019.godine**



DOSTAVITI:

1. Upravi x 3
2. Organizacijskim jedinicama
3. Tajnik društva
4. Službi za opće, pravne i kadrovske poslove
5. Službi za proizvodnju
6. FSC(Marija Dilber)
7. Oglasne ploče (sve)
8. a/a



*Izvješće o pronalasku MES-a/NUS-a ili incidentu
Izvješće je obvezno poslati u Direkciju na fax.: 034-274-800, i mail adresi:
mario.lovric@hbsume.ba; ivica.saric@hbsume.ba*

MJESTO I VRIJEME

Organizacijska jedinica: _____

Gospodarska jedinica: _____

Odjel: _____

Datum i vrijeme pronalaska/incidenta: _____

Način pronalaska : _____ (*djelatnik Društva, treća osoba ili dojava*)

Uža lokacija: _____

OZNAČAVANJE

Da-priručnim sredstvima _____

Da-službenim znacima _____

Nije _____

VRSTA MES-a/NUS-a

Mine (vrsta, tip, količina) _____

Oružje (vrsta, tip, količina, tvornički broj) _____

Streljivo (vrsta, količina, kalibar) _____

Ostalo (opisati) _____

**priložena fotodokumentacija DA NE (zaokružiti)*

Datum i vrijeme sačinjavanja i slanja izvješća:

Izvješće sačinio (ime i prezime)

Izvješće o pronalasku MES-a/NUS-a ili incidentu

Izvješće je obvezno poslati u Direkciju na fax.: 034-274-800, i mail adresi:
mario.lovric@hbsume.ba; ivica.saric@hbsume.ba

KRATAK OPIS PRONALASKA MES-a/NUS-a ILI OPIS INCIDENTA

Koordinate mjesta događaja/mjesta pronalaska

X: _____

Y: _____

SKICA MJESTA



1 cm=_____

UPUTSTVO O POSTUPANJU S EKSPLOZIVNIM TVARIMA
Evidencija pronalaska minsko eksplozivnih i neeksplodiranih ubožitih sredstava (MES i NUS)