

ŠGD "HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o.
K U P R E S

Broj: NO- 2135/2024
Kupres, 28. kolovoza 2024. godine

Na temelju članka 12. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH» broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) članka 7c. Statuta ŠGD «Hercegbosanske šume» d.o.o. Kupres, članka 5. i 7. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres te Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje izvršnih direktora ŠGD “Hercegbosanske šume” d.o.o. Kupres, broj NO-833/2024 od 23. srpnja 2024. godine, Nadzorni odbor ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres, objavljuje

N A T J E Č A J

za izbor i imenovanje 2 (dva) izvršna direktora
ŠGD “Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres

Objavljuje se javni natječaj za izbor i imenovanje:

1. Izvršnog direktora za poslove šumarstva i
2. Izvršnog direktora za poslove financija, računovodstva i komercijale

Društvo vodi, zastupa i predstavlja u okviru registrirane djelatnosti Uprava Društva. Uprava organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost rada poslovanja Društva u okviru ovlaštenja i ograničenja propisanih Statutom i upisanih u sudski registar.

Upravu Društva čine direktor Društva kao predsjednik Uprave i dva člana kao izvršni direktori za djelokrug poslova i to:

Izvršni direktor za poslove šumarstva,
Izvršni direktor za poslove financija, računovodstva i komercijale.

Upravu društva imenuje i razrješava Nadzorni odbor uz suglasnost Skupštine Društva otvorenim izborom tehnički najkvalificiranijeg kandidata sukladno operativnim i poslovnim potrebama društva.

Mandat direktora Društva je 4 (četiri) godine.
Mandat izvršnih direktora je 4 (četiri) godine.
Ista osoba može biti ponovo imenovana i za direktora i za izvršne direktore.

U Upravu ne može biti imenovana osoba koja vrši funkciju u političkoj stranci.

Opis pozicije:

Uprava Društva mjerodavna je za obavljanje slijedećih poslova i zadataka:

- organizaciju i vođenje poslova društva;
- izvješćivanje Nadzornog odbora društva;
- provedbu Statuta i Etičkog kodeksa;
- izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- izrada provedbenih propisa za postupak nabave i provedbu Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine;
- pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka;
- imenovanje i razrješenje upravitelja organizacijskih jedinica društva nakon provedenog javnog natječaja;
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika sukladno postupcima utvrđenim aktima društva i važećim zakonima;
- zastupanje društva prema trećim osobama;
- staranje i odgovornost za zakonitost rada društva;
- distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa u društvu;
- obvezati sve odgovorne osobe da postupaju sukladno Etičkom kodeksu tako što će protiv svih osoba koje krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak;
- druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja društva.

Izvršni direktor za poslove šumarstva posebno je odgovoran da:

- organizira, koordinira i prati procese proizvodnje, radova i usluga u Društvu
- sudjeluje u pripremi i izradi godišnjih dinamičkih planova u oblasti uzgoja i zaštite šuma, proizvodnje i uređivanja šuma
- organizira, nadzire i kontrolira izvršenje šumsko uzgojnih radova, izvršenja planskih zadataka iz oblasti proizvodnje i korištenja mehanizacije i ostalih sredstava rada.
- analizira rezultate poslovanja sa poduzimanjem mjera za otklanjanje nedostataka
- pruža stručnu pomoć službama i organizacijskim jedinicama
- prati i primjenjuje propise i zakone iz oblasti šumarstva, znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća u proizvodnji, te surađuje na izradi normativnih akata posebno za proizvodno- tehničku primjenu
- obavlja nadzor u provođenju svih protupožarnih, tehničkih i drugih mjera zaštite na radu i primjene svih važećih propisa iz ove oblasti
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu direktora Društva.

Izvršni direktor za poslove financija, računovodstva i komercijale posebno je odgovoran da:

- prati finansijske i računovodstvene propise i brine o njihovoj kvalitetnoj primjeni u okviru službi za ekonomske poslove u Društvu
- predlaže poslovne politike te je odgovoran za zakonitost istih
- brine o opravdanosti i zakonitosti investiranja u Društvu
- brine o rokovima u izradi polugodišnjih obračuna i završnih računa Društva
- nadzire tekuću likvidnost Društva i izmirenje obveza
- nadzire rad službi iz područja ekonomskih poslova i koordinira rad navedenih službi sa ostalim službama i organizacijskim jedinicama Društva

- nadzire redovnost isplate plaća i materijalnih naknada zaposlenicima
- pruža stručnu pomoć službama i organizacijskim jedinicama
- sudjeluje u izradi kriterija za određivanje količina za zaključenje kupoprodajnih ugovora (o sukcesivnoj isporuci drvnih sortimenata),
- kontrolira provedbu (realizaciju) potpisanih kupoprodajnih ugovora
- predlaže donošenje odluka u svezi materijalno financijskog poslovanja Društva
- izrađuje izvješće o financijskom poslovanju Društva u suradnji sa službama za ekonomske poslove u Društvu
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o poslovanju Društva
- zajedno sa ostalim članovima Uprave utvrđuje smjernice za izradu planova rada i poslovanja
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu direktora Društva.

Uvjeti

Kandidat za izvršnog direktora ŠGD «Hercegbosanske šume» d.o.o. Kupres mora ispunjavati sljedeće uvjete:

Opći uvjeti:

1. da je državljanin BiH;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja natječaja;
4. da nije pod optužbom Međunarodnog suda za ratne zločine (članak IX. 1. Ustava BiH);
5. da nije osuđivan za kazneno djelo iz oblasti gospodarskog kriminala, nespojive s dužnošću u Upravi društva, pet godina od dana pravomoćnosti presude isključujući vrijeme trajanja zatvorske kazne,
6. da mu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave,
7. da nije na funkciji u političkoj stranci;
8. da nije izabrani dužnosnik, nositelj izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti u Federaciji BiH(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/08);
9. da nije u sukobu interesa u osobnom ili profesionalnom odnosu sa ŠGD «Hercegbosanske šume» d.o.o. Kupres;

Posebni uvjeti:

Za poziciju pod 1.

- Visoka stručna sprema (VII/1 stupanj) ili visoko obrazovanje II ciklusa Bolonjskog sustava studiranja vrednovano sa najmanje 300 ECTS bodova, šumarski smjer;
- Najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja diplome;

Za poziciju pod 2.

- Visoka stručna sprema (VII/1 stupanj) ili visoko obrazovanje II ciklusa Bolonjskog sustava studiranja vrednovano sa najmanje 300 ECTS bodova, ekonomski smjer;
- Najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja diplome;

Plaća i druga materijalna prava izvršnih direktora utvrdit će se ugovorom između Nadzornog odbora i izvršnih direktora.

Kao dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja, kandidati su obvezni dostaviti sljedeće dokumente:

- vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj s naznakom pozicije na koju se prijavljuju;
- kratki životopis sa adresom i kontakt telefonom;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 (šest) mjeseci;
- uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a, ne starije od 3 (tri) mjeseca;
- ovjerenu kopiju diplome visoke stručne spreme odgovarajućeg stupnja i smjera, a za diplome stečene izvan obrazovnog sustava Bosne i Hercegovine nakon 6. travnja 1992. godine i rješenje o nostrifikaciji diplome od nadležnog Ministarstva;
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja VSS (od poslodavca ili Zavoda za MIO - listing uz obvezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja, kako bi se moglo utvrditi da li je kandidat radio na poslovima VSS i koliko dugo);
- izjavu kandidata potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog tijela o ispunjavanju općih uvjeta pod točkama: 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti original ili ovjerene kopije.

Nadzorni odbor imenuje povjerenstvo koje provodi javni natječaj za izbor i imenovanje izvršnih direktora.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:

- kandidate na listi sa užim izborom poziva na intervju (razgovor).
- prilikom pozivanja kandidata na razgovor, svaki kandidat koji je ušao u užu izbor mora dobiti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju dolaska do njegovog imenovanja.
- obavlja intervju (razgovor) s kandidatima koje pozove na intervju, kojim se utvrđuje komunikativnost, sposobnost i znanje za obavljanje dužnosti, sposobnost upravljanja ljudskim resursima, poznavanje propisa i zakonodavstva u BiH, rezultate ostvarene u prethodnom periodu.

Na temelju obavljenih razgovora sa kandidatima i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo putem pismene preporuke predlaže listu s najboljim kandidatima.

Lista s najboljim kandidatima se dostavlja Nadzornom odboru.

Natječaj za izbor i imenovanje dva (2) izvršna direktora ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres objavit će se u dnevnim novinama „Dnevni list“, u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i na web stranici Društva.

Rok za podnošenje prijava je 14 dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti osobno ili preporučenom poštom na adresu: ŠGD «Hercegbosanske šume» d.o.o. Kupres, 80320 Kupres, Splitska bb sa naznakom «prijava na natječaj za izbor i imenovanje dva (2) izvršna direktora ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres»- ne otvarati.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.



**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**
Zvonimir Kutleša, dipl.iur.